

**Uchwała Nr 4/2025  
Zarządu Powiatu Trzebnickiego  
z dnia 9 stycznia 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Trzebnickiego w 2025 roku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ) oraz art. 32 ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Zarząd Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Trzebnickiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z następujących obszarów:

- 1) **KULTURA FIZYCZNA,**
- 2) **KULTURA,**
- 3) **EDUKACJA,**
- 4) **DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI,**
- 5) **EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ DZIEDZICTWO NATURALNE**

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Trzebnickiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZARZĄD POWIATU TRZEBNICKIEGO  
w SKŁADZIE**

Przewodnicząca Zarządu  
Małgorzata Matusiak .....  
Wiceprzewodniczący Zarządu  
Janusz Szydłowski .....  
Członek Zarządu  
Sławomira Misiura-Hermann .....  
Daniel Buczak .....  
Agnieszka Brząkała .....



## Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Trzebnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1491) zadań publicznych Powiatu Trzebnickiego w 2025 roku.

### **I. CEL KONKURSU.**

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Powiatu Trzebnickiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Cele i zadania, które Powiat Trzebnicki przeznacza do realizacji to:

#### **1) w zakresie edukacji:**

- a) nauka funkcjonowania samorządu m.in. poprzez współpracę z Młodzieżową Radą Powiatu Trzebnickiego,
- b) organizacja powiatowych konkursów o charakterze edukacyjnym dla dzieci i młodzieży,
- c) organizacja zajęć skierowanych do osób starszych,

#### **2) w zakresie kultury:**

- a) wzbogacenie oferty w zakresie kultury wysokiej w formie nieodpłatnych imprez i przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez promujących lokalne tradycje i zwyczaje,
- c) organizacja koncertów, festiwali i przeglądów muzycznych o zasięgu ponadgminnym,
- d) uczestnictwo zespołów lub grup propagujących lokalne dziedzictwo kulturowe i tradycje w imprezach powiatowych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- e) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i patriotycznej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, patriotycznej, obywatelskiej i kulturowej,

#### **3) w zakresie kultury fizycznej:**

- a) powołanie, prowadzenie i szkolenie powiatowych reprezentacji różnych dyscyplin sportu,
- b) przeprowadzenie działań, w tym imprez na rzecz rozwoju psychofizycznego i sprawności fizycznej,
- c) popularyzowanie różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców powiatu,
- d) organizacja obozów sportowych, rekreacyjno-ruchowych i rehabilitacyjno-ruchowych dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu,

#### **4) w zakresie działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami:**

- a) organizacja imprez i zajęć sprzyjających integracji osób z niepełnosprawnościami

z otoczeniem i społecznościami lokalnymi,

- b) organizacja turystyki osób z niepełnosprawnościami,
- c) organizacja zajęć z zakresu pierwszej pomocy,

**5) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa naturalnego:**

- a) promocja ekologicznej żywności,
- b) walka z niekorzystnymi zmianami klimatu,
- c) pomoc bezdomnym, porzuconym zwierzętom.

- 2. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Powiatu Trzebnickiego, z więcej niż jednej gminy.
- 3. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.
- 4. Nazwa projektu powinna być krótka, charakterystyczna, wskazująca konkretne przedsięwzięcie. Nie powinna być tożsama z nazwą konkursu.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH.**

- 1. Planuje się przeznaczyć na realizację zadań wymienionych powyżej następujące środki publiczne:
  - a) w zakresie kultury - 120 000,00 zł
  - b) w zakresie kultury fizycznej - 200 000,00 zł
  - c) w zakresie edukacji - 30 000,00 zł
  - d) w zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami - 30 000,00 zł
  - e) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt - 20 000,00 zł
- 2. Wysokość środków publicznych na realizację wyżej wymienionych zadań może ulec zmianie.

**III. WARUNKI SKŁADANIA OFERT.**

- 1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 2. Oferta powinna być złożona:
  - a) w jednym egzemplarzu,
  - b) w języku polskim,

- c) na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Wzory oferty i sprawozdania są dostępne:
- na stronie internetowej Powiatu Trzebnickiego [www.powiat.trzebnica.pl](http://www.powiat.trzebnica.pl),
  - w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat.trzebnica.pl](http://www.bip.powiat.trzebnica.pl),
  - w Zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi,
  - w siedzibie Starostwa Powiatowego w Trzebnicy,
- d) w zamkniętej kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania.
3. **W przypadku, gdy Oferent nie jest organizacją wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego do oferty należy dołączyć wypis z odpowiedniej ewidencji, statut organizacji oraz dokument potwierdzający reprezentację Oferenta.**
  4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta ta musi zawierać elementy wskazane w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  5. **Oferty należy składać do dnia 13 lutego 2025 r. do godz. 15.00, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty przesłane drogą elektroniczną muszą być podpisane podpisem elektronicznym, bądź wysłane bezpośrednio przez profil zaufany danego podmiotu.**
  6. **Dopuszcza się możliwość składania ofert w formie elektronicznej (sporządzonych zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) poprzez Generator w systemie eNGO.pl. Następnie po złożeniu oferty, Oferent jest zobowiązany do złożenia tejże oferty w formie papierowej, podpisanej przez upoważnione osoby w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT 2025”. Oferty należy składać w formie papierowej w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Trzebnicy lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowego w Trzebnicy w terminie do dnia 13 lutego 2025 r. do godz. 15:00.**
- Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej.
- O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu Starostwa Powiatowego, z tym, że warunkiem złożenia oferty w Sekretariacie jest złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.
- Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.

**O TERMINIE URUCHOMIENIA GENERATORA OFERENCI ZOSTANĄ POWIADOMIENI W DRODZE ODRĘBNEGO KOMUNIKATU ZAMIESZCZONEGO NA STRONIE STAROSTWA POWIATOWEGO W TRZEBNICY JAK I W BIP.**

#### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotację powinien wynosić nie mniej niż 10% całości kosztów realizowanego zadania. Wkład własny może stanowić wkład finansowy oraz pozafinansowy, z **wyłączeniem wkładu rzeczowego**. Za wkład pozafinansowy (osobowy) uważa się pracę w formie wolontariatu - w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Wnoszony wkład własny należy oszacować w taki sposób, aby było możliwe przeprowadzenie niezależnej oceny.
3. W przypadku wolontariatu wartość pracy należy wyliczyć uwzględniając ilość przepracowanego czasu oraz podaną poniżej stawkę godzinową:
  - a) prace podstawowe - 30,50 zł za rob/h. brutto,
  - b) prace specjalistyczne - do 150 zł za rob/h. brutto.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla której łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
6. Zleceniobiorca w terminie 14 dni po przyznaniu dotacji i zamieszczeniu informacji na stronie internetowej Powiatu Trzebnickiego ([www.powiat.trzebnica.pl](http://www.powiat.trzebnica.pl) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”), BIP i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, a przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Trzebnicy:
  - a) zaktualizowanego kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana),
  - b) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
7. Brak dostarczenia w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa powyżej może zostać uznane przez Powiat Trzebnicki za rezygnację Oferenta z przyznanej dotacji.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja **rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończy nie później niż 31 grudnia 2025 r.**

#### VI. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Uchwała Zarządu Powiatu Trzebnickiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Koszty poniesione **przed datą** zawarcia w/w umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie koszt, który powstanie po dacie zawarcia w/w umowy.
3. Koszty, które nie mogą być pokryte z dotacji:
  - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - b) zakup gruntów,
  - c) koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - d) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - e) koszty nabycia lub dzierżawy gruntów,

- f) koszty prac remontowych i budowlanych,
  - g) koszty posiedzeń oraz reprezentacji organów statutowych podmiotu,
  - h) nagrody finansowe,
  - i) koszty budowy, zakupu budynków i lokali,
  - j) koszty poniesione po terminie realizacji zadania,
  - k) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
4. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
- a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
  - b) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
  - c) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
  - d) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
  - e) zakazu używania sztucznych ogni i petard.
5. Dopuszcza się zmiany wartości pozycji kosztorysowych zgodnie z regułą: maksymalny wzrost pozycji kosztorysowej wynosi 20% jej wartości ofertowej, a spadek jej wartości nie jest limitowany
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

#### **VII. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT.**

1. Zarząd Powiatu Trzebnickiego powoła Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia weryfikacji formalnej i merytorycznej złożonych ofert. W skład Komisji wejdą przedstawiciele Zarządu Powiatu Trzebnickiego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych podlegają wyłączeniu z omawiania oraz oceny ofert wskazanych przez Przewodniczącego Komisji, co, do których zachodzi podejrzenie na istnienie konfliktu interesów i złamania zasady bezstronności.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zostaną wybrani na podstawie naboru ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Trzebnickiego oddzielną uchwałą.
4. Przy ocenie ofert będzie brane pod uwagę:
  - a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z celami i zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie (0-10 pkt),
  - b) koszty realizacji zadania (celowość, oszczędność) (0-10 pkt),
  - c) wysokość zaangażowania finansowego podmiotu (0-10 pkt),
  - d) posiadane zasoby materialne i kadrowe (0-10 pkt),
  - e) użyteczność zadania dla mieszkańców powiatu oraz zasięg oddziaływania zadania (0-10 pkt),

- f) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców powiatu (0-10 pkt),
  - g) dotychczasowe doświadczenie (0-10 pkt),
  - h) spodziewane efekty złożonej oferty (0-10 pkt).
5. W przypadku uzyskania 0 pkt przy kryterium „zgodność merytoryczna złożonej oferty z celami i zadaniami wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie” oferta nie podlega dalszej ocenie.
6. Wymogi formalne:
- a) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub (np. rejestrem) określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
  - b) bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
  - c) wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
  - d) złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
  - e) zgodność sumy kontrolnej oferty złożonej formalnie jest tożsama z sumą kontrolną oferty w generatorze.
7. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
8. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią i protokołem Komisji Konkursowej.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 14 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonanie rozstrzygnięcia w kilku etapach.
10. Po zakończeniu procedury konkursowej, Zarząd Powiatu Trzebnickiego powiadomi o wynikach konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Powiatu Trzebnickiego ([www.powiat.trzebnica.pl](http://www.powiat.trzebnica.pl) w zakładce „współpraca z NGO”), BIP i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.
11. Dla uchwały Zarządu Powiatu Trzebnickiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

#### **VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W ROKU OGŁOSZENIA I ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIM KOSZTAMI POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- 1. Ogólna kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w zakresach wymienianych w pkt. I niniejszego ogłoszenia w roku 2024 wyniosła 750 656,00 zł.
- 2. W roku 2023 Powiat Trzebnicki przeznaczył 583 000,00 zł publicznych środków finansowych na realizację ww. zadań przez organizacje pozarządowe.

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- 1. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
- 2. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu, jest zobowiązany do dostarczenia na każde wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Trzebnicy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz odpowiedniej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Powiatu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Powiatu, będzie zobowiązany do dołożenia wszelkiej staranności w zapewnieniu minimalnych wymagań służących



dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w miarę posiadanych możliwości zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1411).

4. Informacji na temat konkursu uzyskać można w komórce ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Trzebnicy od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30, tel. 71 387 95 82, osoba do kontaktu- Irma Lewandowska, mail: [i.lewandowska@powiat.trzebnica.pl](mailto:i.lewandowska@powiat.trzebnica.pl)
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Powiat Trzebnicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Powiatu Trzebnickiego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

