

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY (właściciela działki)*	DANE IDENTYFIKACYJNE PEŁNOMOCNIKA* (adres do korespondencji)
Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu/pieczeń: 	Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu/pieczeń:
Miejsce stałego zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu): 	Miejsce stałego zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu):
Telefon, e-mail (opcjonalnie): 	Telefon, e-mail (opcjonalnie):

* **wypełnić drukowanymi literami****Starosta Trzebnicki**

za pośrednictwem
Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
ul. Leśna 1
55-100 Trzebnica

WNIOSEK

o wydanie **zaświadczenia** o objęciu/nieobjęciu nieruchomości UPUL
lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej

Zgodnie z art. 37a ust. 1 oraz w nawiązaniu do art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. ustawy o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672) wnoszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego nieruchomości oznaczonych geodezyjnie jako:

1. Działka nr AM - ObrębGmina
2. Działka nr AM - Obręb.....Gmina
3. Działka nr AM - ObrębGmina
4. Działka nr AM - ObrębGmina

o objęciu/nieobjęciu uproszczonym planem urządzania lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasów.

Wydanie zaświadczenia jest niezbędne w celu (wskazać właściwe):

1 - przedłożenia w Kancelarii Notarialnej w związku ze sprzedażą gruntu;

2 - inne
(wskazać cel wydania zaświadczenia)

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy/lub pełnomocnika

Załączniki*:

- Oryginał lub uwierzytelniony, zgodnie z art. 33 § 3 k.p.a. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) odpis pełnomocnictwa obejmującego umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy przed organami administracji publicznej w sprawach administracyjnych – w przypadku reprezentowania przez Pełnomocnika;

Uwaga: Zgodnie z art. 217 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) zaświadczenia wydawane są **w terminie do 7 dni**.

- Dowód uiszczenia opłaty od udzielonego pełnomocnictwa lub prokury – 17 zł** (tj. oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną jego kopię. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej); Należności z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na konto Gminy Trzebnica, nr rach: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107, tytuł: "opłata skarbową tytułem..."
- Dowód uiszczenia opłaty od dokonania czynności urzędowej - wydania Zaświadczenia – iloczyn 17 zł i ilości poświadczonych faktów (ilości działek) – 17 zł x ilość działek** - (tj. oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej, albo uwierzytelnioną jego kopię. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej). Należności z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na konto Gminy Trzebnica, nr rach: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107, tytuł: "opłata skarbową tytułem..."

Inne:.....

* wybrać właściwie

Informacja o ochronie danych osobowych

Klauzula I, gdy dane zbierane są od osoby, której dotyczą

- Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Starosta Trzebnicki, którego siedziba mieści się w Trzebnicy (55-100) przy ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, nr tel. kontaktowego 713-879-501.
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO):
Artur Świdorski, e-mail: kancelaria@swiderski.es
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu realizacji następujących czynności urzędowych:
wydanie zaświadczenia o objęciu lub nieobjęciu działki UPUL lub ISL
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów ustawy:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.),
 - ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r. poz. 672)
- Odbiorcy danych osobowych:
 - dostawca oprogramowania służącego do elektronicznego zarządzania dokumentami w jednostce - firma MADKOM S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciężących na nim obowiązków prawnych np. poprzez świadczenie usług informatycznych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej,
 - podmioty zewnętrzne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
- Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo do żądania sprostowania,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
 - prawo sprzeciwu, które przysługuje tylko w sytuacji, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, e lub f. RODO –a więc gdy podstawą przetwarzania jest zgoda, wykonywania zadania publicznego, bądź prawnie uzasadnione interesy administratora).
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Klauzula II, gdy dane osobowe pozyskiwane są w sposób inny niż od osoby, której dotyczą

- Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Starosta Trzebnicki, którego siedziba mieści się w Trzebnicy (55-100) przy ul. Ks. Dz. W. Bochenka 6, nr tel. kontaktowego 713-879-501.
- Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO):
Artur Świdorski, e-mail: kancelaria@swiderski.es
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu realizacji następujących czynności urzędowych:
wydanie zaświadczenia o objęciu lub nieobjęciu działki UPUL lub ISL
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od/z
.....
- Pozyskane zostały następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych (np. imię, nazwisko, adres zam., e-mail, itd.):
.....
- Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów ustawy:
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.),
 - ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672)
- Odbiorcy danych osobowych:
 - dostawca oprogramowania służącego do elektronicznego zarządzania dokumentami w jednostce - firma MADKOM S.A. z siedzibą w Gdyni,
 - podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciężących na nim obowiązków prawnych np. poprzez świadczenie usług informatycznych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej,
 - podmioty zewnętrzne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).
- Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
 - prawo dostępu do danych osobowych,
 - prawo do żądania sprostowania,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
 - prawo sprzeciwu, które przysługuje tylko w sytuacji, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, e lub f. RODO – a więc gdy podstawą przetwarzania jest zgoda, wykonywania zadania publicznego, bądź prawnie uzasadnione interesy administratora).
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
data, czytelny podpis