

UCHWAŁA NR 156/2026
ZARZĄDU POWIATU TRZEBNICKIEGO
z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego programu współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 uchwały Nr XXXV/241/10 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, Zarząd Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu rocznego programu współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Konsultacje przeprowadza się w terminie od godz. 13.00 dnia 30 października 2026 r. do godz. 13.00 dnia 06 listopada 2026 r.
2. Konsultacje przeprowadza się poprzez zgłaszanie uwag i opinii:
 - 1) w formie dokumentowej drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: powiat@powiat.trzebnica.pl;
 - 2) drogą elektroniczną na adres do doręczeń elektronicznych Powiatu Trzebnickiego AE:PL-96122-72438-ETDWD-28 - zgodnie z wymaganiami ustawy o doręczeniach elektronicznych,
 - 3) w formie pisemnej poprzez złożenie w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy, przy ul. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica.
3. O zachowaniu terminu złożenia uwag i opinii decyduje data i godzina ich wpływu na adresy wskazane w ust. 2 albo złożenia w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy.
4. Konsultacje przeprowadza Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Trzebnicy.
5. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem programu publikuje się przed rozpoczęciem konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Trzebnickiego, na stronie internetowej Powiatu Trzebnickiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Trzebnicy, zgodnie z § 4 ust. 3 uchwały Nr XXXV/241/10 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 3 listopada 2010 r.
6. W terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji sporządza się protokół dokumentujący przebieg konsultacji, zawierający:
 - 1) przedstawienie wszystkich uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji;
 - 2) opracowanie zawierające najczęściej pojawiające się uwagi i opinie oraz informację o sposobie rozpatrzenia wszystkich zgłoszonych uwag i opinii, w tym o ich uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu;
 - 3) wnioski, sugestie oraz propozycje zmian w konsultowanym projekcie programu.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, przedstawia się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego wraz z projektem programu, a następnie zamieszcza się go na stronie internetowej Powiatu Trzebnickiego.

§ 3.

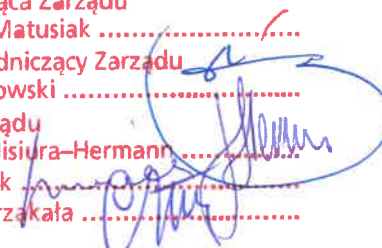
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Trzebnickiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZARZĄD POWIATU TRZEBNICKIEGO
w SKŁADZIE**

Przewodnicząca Zarządu
Małgorzata Matusiak
Wiceprzewodniczący Zarządu
Janusz Szydłowski
Członek Zarządu
Sławomira Misiura-Hermann
Daniel Buczak
Agnieszka Brzakała



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy, roczny program współpracy z tymi podmiotami.

Projekt rocznego programu współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2027 rok wymaga zatem przeprowadzenia konsultacji z podmiotami, których działalności program dotyczy.

Zasady przeprowadzania konsultacji określa uchwała Nr XXXV/241/10 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

Przedmiotem konsultacji będzie projekt rocznego programu współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2027 rok. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie określonym w uchwale, poprzez umożliwienie uprawnionym podmiotom zgłaszania uwag i opinii drogą elektroniczną oraz w formie pisemnej. Sposób rozpatrzenia zgłoszonych uwag i opinii zostanie przedstawiony w protokole z konsultacji. Termin konsultacji ustalono z uwzględnieniem konieczności zakończenia procedury konsultacyjnej, sporządzenia protokołu oraz przygotowania projektu programu do uchwalenia przed rozpoczęciem 2027 roku. Mając na uwadze konieczność przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego programu współpracy przed jego uchwaleniem, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Projekt

**Uchwała nr/2026
Rady Powiatu Trzebnickiego
z dnia 2026 roku**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) na rok 2027

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program Współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Roczny program współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) na rok 2027

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny program współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) na rok 2027, zwany dalej Programem, określa zasady współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań własnych Powiatu zgodnie z celami i priorytetami określonymi w niniejszym Programie.

§ 2. Ilekcć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Trzebnickiego;
- 4) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Trzebnickiego;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Trzebnicy;
- 6) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 7) **zadaniach własnych powiatu** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.);
- 8) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.);
- 10) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.

Rozdział II

Cele, priorytetowe zadania i zasady Programu

§ 3.1. Celem głównym Programu jest stworzenie warunków do podejmowania inicjatyw społecznych o charakterze ponadgminnym, w oparciu o partnerstwo pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

2. Za działania i inicjatywy o charakterze ponadgminnym uznaje się działania:

- 1) organizowane na rzecz mieszkańców co najmniej 2 gmin powiatu lub
- 2) podejmowane przez organizacje pozarządowe lub grupy mieszkańców reprezentujące co najmniej 2 gminy powiatu lub
- 3) obejmujące zasięgiem co najmniej 2 gminy powiatu.

3. W prowadzonych działaniach, w zależności od specyfiki zadania, uwzględnia się uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami.

4. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje realizację, odpowiednio do właściwości Powiatu, zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie: działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami; podtrzymywania i upowszechniania historii Polski i tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; edukacji; kultury i sztuki, w szczególności o charakterze ludowym; udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 4. Cele szczegółowe Programu i priorytetowe zadania publiczne:

Zakres przedmiotowy:

1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu, określonych w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym.

1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) warsztaty edukacyjne dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami w zakresie rozwijania umiejętności społecznych,
- b) „Komunikacja bez barier” – szkolenia z zakresu umiejętności komunikowania się z osobami z niepełnosprawnościami, w tym przełamywania trudności w prowadzeniu rozmowy i odczytywaniu sygnałów niewerbalnych – skierowane do urzędów i szkół z terenu Powiatu,
- c) „Życie w spektrum” – spotkania, konferencje, szkolenia z udziałem osób w spektrum autyzmu, skierowane do nauczycieli, uczniów i rodziców uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Powiatu,
- d) aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami – doradztwo zawodowe, przygotowanie do pracy, szkolenia, wspieranie zatrudnienia,
- e) turystyka i aktywne formy wypoczynku dla osób z niepełnosprawnościami,

2) podtrzymywania i upowszechniania historii Polski i tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej – możliwa współpraca z IPN:

- a) organizowanie konkursów i koncertów o tematyce patriotycznej,
- b) organizowanie nauki i pokazów polskich tańców narodowych,
- c) organizowanie obchodów ważnych dla Polski rocznic historycznych, rekonstrukcji wydarzeń historycznych, w tym z udziałem służb mundurowych, związków harcerskich, organizacji strzeleckich i in.,
- d) organizowanie powiatowych debat i forów promujących idee patriotyczne i narodowościowe,
- e) prowadzenie i utrzymanie lokalnych izb pamięci i opieka nad nimi, a także tworzenie miejsc pamięci narodowej, w tym tablic i pomników (wymagana opinia IPN),
- f) organizowanie powiatowych konkursów i olimpiad historycznych dla dzieci i młodzieży,
- g) przygotowanie i publikacja wydawnictw edukacyjnych,
- h) „Powiatowe Lekcje Żywej Historii” - organizacja cykli spotkań w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz domach kultury z weteranami, kombatanami, świadkami historii, w tym osobami przesiedlonymi ze Wschodu, i ich potomkami,

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

- a) „Aktywne Lato w Powiecie” – organizowanie półkolonii sportowych, obozów sportowych w okresie wakacji, koncentrujących się w szczególności na ogólnej sprawności fizycznej dzieci i młodzieży – w przypadku klubów sportowych wymagany jest udział w projekcie co najmniej 50% uczestników nie będących członkami klubu,
- b) „Strażacki Puchar Starosty” – organizacja zawodów sportowych dla strażaków OSP i PSP z terenu powiatu trzebnickiego – projekt musi zakładać udział przedstawicieli wszystkich gmin z terenu powiatu,
- c) organizowanie biegów masowych, marszów „nordyckich” (nordic walking), rajdów rowerowych o charakterze wyczynowym lub rekreacyjnym dla młodzieży, seniorów i rodziców z dziećmi,

d) organizowanie biegów masowych, marszów „nordyckich” (nordic walking), rajdów rowerowych o charakterze wyczynowym lub rekreacyjnym dla młodzieży, seniorów i rodziców z dziećmi,

e) organizowanie powiatowych zawodów sportowych,

f) organizowanie powiatowych lig sportowych (np. w koszykówce, siatkówce, piłce nożnej) dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych,

4) **edukacji** – preferowane projekty z udziałem służb mundurowych:

a) szkolenia, warsztaty i konferencje skierowane do dzieci i młodzieży, mające na celu podniesienie poziomu wiedzy o ich prawach i obowiązkach w kontekście przekroczenia progu dorosłości, a także odpowiedzialności karnej małoletnich – preferowane projekty z udziałem przedstawicieli Policji, organów sprawiedliwości i psychologa,

b) szkolenia, warsztaty i konferencje dla osób starszych w zakresie zagrożeń przestępczością – preferowane projekty z udziałem przedstawicieli Policji,

c) „Bezpieczny w sieci” – szkolenia dla dzieci i ich rodziców (dziadków), mające na celu podniesienie świadomości zagrożeń w Internecie – preferowane projekty z udziałem przedstawicieli Policji oraz psychologów,

d) „Bezpieczny na drodze” – warsztaty i szkolenia w zakresie bezpiecznego korzystania z drogi przez pieszych i rowerzystów – preferowane projekty z udziałem służb mundurowych,

e) profilaktyka zdrowia – warsztaty w zakresie uprawy na potrzeby własne ekologicznych warzyw i owoców i korzystania ze zdrowej żywności, szkolenia w zakresie profilaktyki chorób oraz dbania o sprawność fizyczną i psychiczną,

5) **kultury i sztuki, w szczególności o charakterze ludowym,**

a) organizowanie imprez promujących lokalne tradycje oraz obrzędy i zwyczaje polskiej wsi,

b) organizowanie cykli warsztatów promujących sztukę ludową i tradycyjne umiejętności, w tym ginące rzemiosła,

c) organizowanie festiwali folklorystycznych, a także przeglądów artystycznych promujących regionalnych twórców ludowych,

d) podejmowanie działań promujących działalność lokalnych zespołów, twórców i artystów (malarstwo, rzeźba, śpiew, instrumentalistyka i in.), w tym wernisaże, wystawy, koncerty, debiuty sceniczne oraz zakup strojów ludowych.

6) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa (jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej).

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie według zasad wskazanych w art. 5 ust. 3 Ustawy oraz zasad:

1) pomocniczości – oznacza to, że Powiat umożliwia organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny;

2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej niezależności;

3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę podmiotów w rozwiązywaniu zdefiniowanych problemów i osiąganiu wytyczonych celów;

4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie optymalnych efektów zadań publicznych realizowanych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

5) uczciwej konkurencji – oznacza to, że organizacje pozarządowe mogą korzystać ze wszystkich form współpracy z Powiatem na równych zasadach;

6) jawności – oznacza to przejrzystość, transparentność procedur stosowanych przez Powiat w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

7) celowości – polegającej na podejmowaniu działań służących jak najlepszemu wypełnieniu celów wskazanych w Programie i właściwego wykorzystywania środków finansowych,

8) rzetelności – polegającej na dbaniu o prawidłowe wykonanie, udokumentowanie, a także rozliczenie powierzonego zadania,

9) budowania wspólnoty Mieszkańców Powiatu – polegającej na podejmowaniu działań służących integrowaniu się lokalnego społeczeństwa, w szczególności tworzeniu więzi międzypokoleniowych.

Rozdział III

Formy współpracy, okres i sposób realizacji programu

§ 6. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może polegać w szczególności na:

- 1) powierzeniu lub wsparciu wykonania zadania publicznego – tryb otwartych Konkursów Ofert,
- 2) zlecaniu realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a Ustawy – tryb „Małych Grantów”,
- 3) wspieraniu Inicjatyw Lokalnych w trybie art. 19b i nast. Ustawy – w ramach której mieszkańcy Powiatu mogą wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego bezpośrednio albo za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy; wsparcie Powiatu odbywa się na zasadach określonych w ustawie,
- 4) utworzeniu ogólnodostępnej Powiatowej Bazy Organizacji Pozarządowych i przekazywaniu organizacjom znajdującym się w bazie ważnych informacji o konkursach, inicjatywach, szkoleniach itp.,
- 5) wspomaganiu działalności organizacji pozarządowych poprzez organizowanie szkoleń i warsztatów, w tym w zakresie pozyskiwania środków finansowych z Budżetu Powiatu i innych źródeł,
- 6) udziału – na zasadach partnerstwa – w realizacji przez organizacje pozarządowe zadań publicznych,
- 7) udzielaniu pomocy organizacjom w nawiązywaniu kontaktów regionalnych, ponadregionalnych i międzynarodowych z partnerami działającymi w podobnych obszarach, a także udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym.

2. Bezpośredni nadzór nad realizacją programu sprawuje Koordynator Programu – upoważniony pracownik Starostwa, który m.in.:

- 1) utrzymuje stały kontakt z organizacjami pozarządowymi i służy wsparciem merytorycznym,
- 2) przeprowadza badania satysfakcji uczestników programu,
- 3) analizuje uwagi zgłaszane przez organizacje pozarządowe i uczestników programu,
- 4) monitoruje sposób wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, w tym sprawdza, czy działania podejmowane są zgodnie z harmonogramem i zapisami umowy.

§ 7. Program realizowany będzie:

- 1) w okresie od **1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku**,
- 2) poprzez m.in.: ogłaszanie otwartych konkursów ofert, rozpatrywanie wniosków w trybie art. 19a i 19b ustawy, prowadzenie szkoleń i warsztatów dla organizacji pozarządowych, wspieranie działalności organizacji pozarządowych, monitorowanie ich działalności oraz rozliczanie wykonania zadań publicznych.

Rozdział IV

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 8.1. Program będzie finansowany z budżetu Powiatu.

2. Szacowana wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2027 roku wynosi około 300 000,00 zł, w tym w zakresie celów określonych w § 4:

- 1) pkt 1 – 30 000,00 zł,
- 2) pkt 2 – 60 000,00 zł,
- 3) pkt 3 – 130 000,00 zł,
- 4) pkt 4 – 25 000,00 zł,
- 5) pkt 5 – 55 000,00 zł.

3. Ostateczna wysokość środków na realizację Programu oraz ich podział na cele zostaną określone przez Radę w uchwale budżetowej na rok 2027.

Rozdział V

Sposób oceny realizacji Programu

§ 9. 1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert z uwzględnieniem celów szczegółowych oraz priorytetów Programu,
 - 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego z uwzględnieniem celów szczegółowych Programu,
 - 3) liczba wniosków złożonych w trybie art. 19a lub 19b Ustawy,
 - 4) liczba przedsięwzięć określonych w § 6 ust. 1 pkt 5-7,
 - 5) liczba organizacji pozarządowych wpisanych do Powiatowej Bazy Organizacji Pozarządowych,
 - 6) wysokość środków przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe z uwzględnieniem celów szczegółowych Programu,
 - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z uwzględnieniem celów szczegółowych Programu wraz z określeniem wielkości wkładu osobowego lub rzeczowego,
 - 8) liczba osób będących adresatami zadań publicznych, a także
 - 9) analiza efektów, jakie realizacja założeń programowych przynosi społeczności lokalnej.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2027 sporządza się z uwzględnieniem wskaźników, o których mowa w ust. 1.

Rozdział VI

Informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji

§ 10. 1. Program utworzony został w następujący sposób:

- 1) ustalenie propozycji celów i priorytetów Programu w obszarach zadań, których realizację Zarząd chce powierzyć organizacjom pozarządowym,
- 2) opracowanie projektu Programu,
- 3) podjęcie uchwały Zarządu w sprawie skierowania projektu Programu do konsultacji społecznych,
- 4) analiza założeń programu w oparciu o zgłoszone uwagi,
- 5) przyjęcie Programu przez Radę Powiatu.

2. Projekt Programu poddaje się konsultacjom przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XXXV/241/10 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział VII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert powoływana jest przez Zarząd w trybie uchwały, zgodnie z art. 15 ust. 2a–2f Ustawy.

2. Posiedzenia Komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Komisji.
3. Komisja przedstawia Zarządowi opinię lub rekomendację w sprawie ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Komisja podejmuje czynności w składzie i przy zachowaniu warunków określonych w ustawie.
5. Komisja wykonuje prace w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Obsługę administracyjno- biurową komisji prowadzi odpowiednia komórka organizacyjna Starostwa.
7. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który przedkładany jest Zarządowi.
8. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

10. Wyboru najkorzystniejszych ofert oraz ustalenia wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd w granicach ustawy i uchwały budżetowej.

§ 12.1. Komisja konkursowa działa według poniższych zasad, z uwzględnieniem art. 15 ust. 2a–2f ustawy:

- 1) równość oceny: wszystkie oferty są oceniane według jednakowych, wcześniej określonych kryteriów (formalnych i merytorycznych) zawartych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) bezstronności: w pracach Komisji konkursowej nie bierze udziału członek, który pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotem biorącym udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności podczas oceniania ofert;
- 3) weryfikacji formalnej i materialnej: Komisja konkursowa najpierw dokonuje weryfikacji formalnej złożonych ofert (m.in. kompletność dokumentów, terminowości złożenia oferty), następnie - wobec ofert spełniających wymogi formalne – przeprowadza ocenę merytoryczną (np. jakość projektu, kalkulacja kosztów, doświadczenie oferenta, wkład własny);
- 4) zasada kworum i prawidłowego działania: Komisja konkursowa przedstawia opinię lub rekomendację działając w obecności wymaganej liczby członków i przy zachowaniu warunków określonych w ustawie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Trzebnicy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu i form współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) na rok 2027.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Program powinien zawierać elementy określone w art. 5a ust. 4 ustawy.

Uchwałę podejmuje Rada Powiatu Trzebnickiego po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXXV/241/10 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 3 listopada 2010 r. Konsultacje projektu Programu zostały przeprowadzone.

Podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione potrzebą określenia zasad współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2027.

Trzebnica, dnia 2026 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu „Rocznego programu współpracy Powiatu Trzebnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”

1.	Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji i adres)	
2.	Osoba uprawniona do kontaktu: - imię i nazwisko, - nr telefonu, - adres pocztowy/ e-mail	
3.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt)	
4.	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu	
5.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treści nowego przepisu do którego odnosi się uwaga	
6.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian	

